



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 002/2022**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 65/2022**

A CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO QUARAÍ-RS, CNPJ n.º 05.521.027/0001-43, torna público que na data de 29/12/2022, às 9h, na sala da Comissão de Licitações deste Poder Legislativo, na Rua Salustiano Marty n.º 846, fará realizar Concorrência, do tipo maior oferta e receberá os documentos de habilitação preliminar e as propostas das empresas interessadas em participar da presente licitação, a qual se processará nos termos deste Edital e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93.

**1. OBJETO**

**1.1** A presente licitação tem por objetivo a contratação de Instituição Financeira Bancária ou Cooperativa para a Cessão Onerosa do direito de efetuar o pagamento da folha dos servidores públicos, ativos e inativos, e dos agentes políticos da Câmara Municipal de Barra Do Quaraí-RS, em número aproximado de 18 (dezoito), entre servidores e vereadores, podendo variar, para mais ou para menos, ao longo do período do contrato.

**1.2** A licitante vencedora deve apresentar declaração de que não cobrará tarifas bancárias sobre as contas mantidas em nome da Câmara Municipal de Barra Do Quaraí-RS e a movimentação das mesmas, durante a vigência do contrato, bem como de que o pagamento dos servidores públicos e vereadores não implicará em qualquer custo para o Poder Legislativo.

**1.3** A licitante vencedora que não possuir posto de atendimento bancário ou agência bancária no Município deverá instalar posto de atendimento bancário em local a ser definido a cargo da licitante vencedora, com no mínimo 01 (um) caixa de atendimento, bem como instalar no mínimo 1 (um) posto de atendimento eletrônico.

**1.4** A instituição financeira bancária ou cooperativa selecionada terá exclusividade na prestação dos serviços referidos nas alíneas anteriores.

**1.5** O horário de atendimento bancário no posto de atendimento será definido de acordo com as normas pertinentes ao caso.

**1.6** Fica a cargo da licitante vencedora a implantação do posto de atendimento bancário definido na cláusula 1.3, sem qualquer custo à Câmara Municipal.

**1.7** A implantação do posto de atendimento bancário deverá respeitar as normas referentes aos portadores de deficiência.

**2. DAS CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO**

**2.1** A instituição deverá ter sistema informatizado compatível com o da Câmara Municipal De Barra Do Quaraí-RS, para que todas as operações sejam processadas por meio eletrônico e online. Todas as despesas de adaptação, se necessária, ocorrerá por conta da instituição financeira vencedora.

**2.2** A instituição financeira bancária ou cooperativa deve apoiar e inovar sempre os produtos e serviços oferecidos aos servidores públicos e vereadores do Poder Legislativo Municipal.

**2.3** A Instituição financeira bancária ou cooperativa não poderá transferir ou ceder as suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do Contratante.

**2.4** A instituição financeira bancária ou cooperativa deverá oferecer aos servidores municipais, sem a cobrança de qualquer tarifa, a cesta de serviços descrita no item 2.6, deste edital. Os demais





**CÂMARA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAI**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**PALÁCIO ANTÔNIO ARACI MEUS**

Processo n°  
065/2022  
Fl.

serviços prestados pela instituição financeira, e voluntariamente contratados pelos servidores e vereadores, poderão ser remunerados de acordo com a tabela de tarifas do banco.

**2.5** A instituição financeira vencedora não poderá exigir a associação como condição de fornecimento dos serviços descritos no item 2.6.

**2.6** A cesta de serviços, a que se refere a item 2.4 compreenderá, no mínimo, os seguintes produtos/serviços:

- a) abertura e manutenção de conta-corrente;
- b) transferência, total ou parcial, dos créditos para outras instituições;
- c) saques, totais ou parciais, dos créditos;
- d) 01 (um) extrato mensal emitido em terminal eletrônico;
- e) Extratos ilimitados emitidos na forma online;
- f) 25 (vinte e cinco) pagamentos diversos (caixas/autoatendimento);
- g) fornecimento e manutenção de cartão magnético;
- h) renovação de cadastro e limite de cheque especial

**2.7** Para os servidores que recebem sua remuneração em conta exclusivamente salário, não será cobrada tarifa de serviços.

**2.8** Será concedido à instituição financeira bancária ou cooperativa vencedora do certame o direito de disponibilizar aos servidores e vereadores do Poder Legislativo Municipal, empréstimos em consignação na folha de pagamento.

**2.8.1** A taxa de juros a ser praticada para os empréstimos em consignação poderá ser negociada entre a Câmara Municipal De Barra Do Quaraí-RS e a Instituição Financeira vencedora.

**2.8.2** A instituição financeira bancária ou cooperativa vencedora disponibilizará o arquivo digital dos empréstimos consignados até o dia 20 (vinte) de cada mês para o processamento dos descontos na folha de pagamento, sendo que a contratante enviará o arquivo de retorno até o último dia útil do mês.

**2.8.3** O repasse dos valores descontados na folha de pagamento mensal a título de empréstimos consignados será debitado da conta da contratante no 5º (quinto) dia útil de cada mês.

**2.9** A instituição financeira bancária ou cooperativa vencedora deverá disponibilizar no Município de Barra Do Quaraí/RS, atendimento pessoal para os servidores e vereadores do Poder Legislativo Municipal, por meio de agência e/ou posto de atendimento bancário.

**2.10** Solicitar todos os dados necessários para aberturas das contas.

**2.11** A instituição financeira bancária ou cooperativa deverá disponibilizar aos servidores e vereadores a possibilidade de transferência dos valores depositados, para outra conta bancária de outra instituição financeira sem cobrança de tarifa, ficando a critério do servidor ou vereador optar pela transferência para outra conta bancária, bastando ao servidor ou vereador formalizar essa opção junto à instituição financeira uma única vez, não sendo necessária a formalização nos meses seguintes.

**2.12** No caso do subitem anterior, os valores a serem transferidos deverão estar à disposição, na conta bancária informada pelo servidor ou vereador, na mesma data em que estiverem disponíveis na instituição financeira cessionária para os demais servidores do Poder Legislativo Municipal.

**2.13** Os créditos a serem lançados nas contas-correntes dos servidores e vereadores, nos termos deste Edital, serão os valores líquidos das folhas de pagamento, gratificação natalina (décimo terceiro salário), férias, adiantamentos e todos os demais créditos originários do vínculo entre o servidor/vereador e o Poder Legislativo Municipal.

**2.14** A Câmara Municipal de Barra Do Quaraí-RS enviará a relação nominal dos servidores e vereadores contendo os dados desejados pelo licitante vencedor, com antecedência de um dia útil da data do crédito, no caso de pagamento mensal.

**2.15** A Câmara Municipal de Barra Do Quaraí-RS determinará a data dos créditos, disponibilizando os recursos financeiros, com antecedência mínima de 1 (um) dia.





**CÂMARA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**PALÁCIO ANTÔNIO ARACI MEUS**

Processo n°  
065/2022  
Fl.

**2.16.** Pirâmide Salarial (valor e quantidade de servidores públicos e vereadores por faixa salarial):

R\$ 1.200,00 a R\$ 1.999,99: 04 (quatro) servidores  
R\$ 2.000,00 a R\$ 3.999,99 : 04 (quatro) servidores  
R\$ 4.000,00 a R\$ 7.999,99 : 01 (um) servidor  
R\$4.645,29: 08 (oito) vereadores  
R\$5.064,45: Vereador Presidente

**2.17** Valor da folha de pagamento (base julho de 2022):

Valor bruto: R\$ 65.172,69  
Valor líquido: R\$40.210,15

**3. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Os licitantes deverão entregar até o dia, hora e local indicados no preâmbulo, os envelopes nº 01 – Documentação e nº 02 - Proposta Financeira, fechados, indevassáveis e perfeitamente identificados, contendo a seguinte inscrição para cada envelope, respectivamente:

À CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO QUARAÍ-RS  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA Nº 001/2022  
ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO  
NOME DA EMPRESA LICITANTE

À CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO QUARAÍ-RS  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA Nº 001/2022  
ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA FINANCEIRA  
NOME DA EMPRESA LICITANTE

**3.2** A entrega dos envelopes números 1 – Documentação e 2 – Proposta Financeira, deverá ocorrer até a data, horário e no local acima especificado, sendo que imediatamente após o horário indicado será realizada a abertura dos mesmos, não sendo admitidos acréscimos, correções e modificações à documentação e propostas apresentadas.

**3.3** Cada empresa poderá constituir representante legal, o qual poderá manifestar-se durante o procedimento licitatório, através de uma das formas abaixo especificadas, devendo o documento ser juntado no envelope nº 01:

3.3.1. Procuração por instrumento público ou particular (vide modelo Anexo III) outorgado pela empresa proponente ou,

3.3.2. No caso de sócio ou titular da proponente, a comprovação de sua qualidade de poderes se fará através do contrato social e sua última alteração, desde que detenha poderes gerenciais.

3.3.3 As proponentes, através de seu representante legal, deverão indicar claramente um número para contato telefônico, bem como endereço completo, para eventual comunicação por parte da Comissão de Licitação.

3.3.4 As proponentes poderão indicar, no mesmo instrumento, outros representantes para que se manifestem durante o procedimento licitatório, na ausência ou na impossibilidade de os titulares o fazerem. Neste caso, observar-se-á, para a substituição, a mesma sequência em que foram nomeados os representantes no documento em que os credenciou.





**CÂMARA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**PALÁCIO ANTÔNIO ARACI MEUS**

Processo n°  
065/2022  
Fl.

**3.4.** A não indicação de representante legal ou incorreção no instrumento de mandato, de acordo com o especificado no item 3.3 impedirá a proponente de se manifestar durante as sessões.

**3.5** Não serão aceitos documentos que não estiverem identificados corretamente.

**3.6** Toda a documentação apresentada deverá, obrigatoriamente, ser expressa na língua portuguesa.

**3.7** Não serão admitidas propostas tampouco documentos que contenham divergências em relação as condições estabelecidas neste Edital, assim como quaisquer rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas.

**3.8** Não serão aceitos quaisquer documentos ou projetos remetidos por via postal ou correio eletrônico, que não sejam requeridos pela Comissão de Licitação.

**3.9** A proponente que deixar de preencher quaisquer dos requisitos para o Envelope 01-“Documentos de Habilitação”, será inabilitada, não podendo participar das fases posteriores, assegurado o direito a recurso administrativo.

**3.10** Após o horário estabelecido, não será recebida nenhuma espécie de documento, tampouco serão permitidos acréscimos ou modificações nos elementos em exame.

**3.11.** Quaisquer dúvidas e solicitações de esclarecimentos sobre os termos do presente Edital deverão ser formuladas com a identificação do solicitante e o edital a que se refere, em até 5 (cinco) dias úteis antes da data de abertura do primeiro envelope e endereçadas através de carta, correio eletrônico ou petição diretamente à Comissão de Licitação, que os protocolará.

**3.12** As impugnações deverão obedecer ao disposto no artigo 41 e seus parágrafos da Lei 8.666/93.

**3.13** A Câmara Municipal De Barra Do Quaraí-RS, através de sua Comissão de Licitação, poderá, a qualquer tempo, desqualificar a proponente, na hipótese de tomar conhecimento de fato ou circunstância que, comprovadamente, assegurada a ampla defesa, coloque em risco a execução do Contrato ou que demonstre incorreção, omissão ou divergência de elementos apresentados em sua proposta.

**3.14.** A Câmara Municipal de Barra Do Quaraí-RS reserva-se o direito de revogar, por interesse público, anular de ofício ou mediante provocação, no todo ou em parte, esta Concorrência, assegurando a todos o contraditório e a ampla defesa. Tal ocorrência de alguma das hipóteses acima, não acarretará ao município qualquer responsabilidade ou obrigação indenizatória.

**3.15** O envelope nº 01 deverá conter a seguinte documentação:

- a) a documentação a que se refere o item 3.3 deste edital e seus subitens.
- b) os demais documentos descritos na cláusula 4 deste Edital.

**3.16** O envelope nº 02 deverá conter obrigatoriamente e exclusivamente, conforme cláusula 5 deste edital: a) Nome e endereço da sede do proponente, carimbo, assinatura em sua última folha e rubrica nas demais. b) Proposta financeira digitada, mencionando o preço total do item, em moeda corrente nacional.

3.16.1 O prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

**3.17** Após abertos os envelopes, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas. Não serão admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões que as ofertas apresentarem em relação às exigências e formalidades previstas neste edital.

**3.18** Os documentos deverão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial. Não se realizará autenticação de documentos após a abertura da sessão, isto é, no momento da abertura dos envelopes.

**3.19** Nenhum documento será aceito com rasuras, corretivos ou qualquer outro aspecto que possa tornar duvidosa a autenticidade ou dificulte a adequada identificação dos dados nele constante.

**3.20** A apresentação da documentação e da proposta pela licitante implica total concordância com as condições do presente edital.





**3.21** Será vedada a participação de empresas:

- 3.21.1. Declaradas inidôneas por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, da União, dos Estados, do Município de Barra do Quaraí-RS ou dos Municípios.
- 3.21.2 Sob processo de falência.
- 3.21.3 Impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública.
- 3.21.4 Impedidas de licitar, de acordo com o previsto no artigo 9º, da Lei Federal n.º 8.666/93.
- 3.21.5 Não será permitido que uma empresa consorciada, participe isoladamente ou integrando outro consórcio.
- 3.21.6. Empresas estrangeiras.

**3.22** As participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos constantes deste Edital, seus anexos e das condições gerais e particulares do objeto da Licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da Proposta e integral cumprimento do Contrato.

**3.23** Eventuais recursos a serem interpostos dos atos praticados no curso do presente procedimento licitatório observarão o disposto no art. 109 e seguintes da Lei N.º 8.666/93.

#### **4. HABILITAÇÃO**

**O envelope n.º 01 deverá conter:**

**4.1** O ENVELOPE N.º 1 deverá conter os seguintes documentos indispensáveis à habilitação, devendo suas cópias estarem devidamente autenticadas, salvo quando emitidas pela internet:

**4.1.1 CAPACIDADE JURÍDICA:**

- 4.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual.
- 4.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus atuais administradores.
- 4.1.1.3 Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- 4.1.1.4 Declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar e contratar com a Administração Pública, e de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, não emprega menores de dezesseis anos, ou se emprega ou não menores a partir de quatorze anos na condição de aprendiz, tudo isso em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo (anexo II).

**4.1.2 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

4.1.2.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social registrado na Junta Comercial, podendo ser os mesmos atualizados por índices oficiais, quando encerrados a mais de três meses da data de apresentação da proposta. Para efeito da avaliação de boa situação financeira deverá ser apresentado pelo licitante o cálculo dos seguintes índices contábeis assinado por profissional contábil: liquidez geral(LG), Solvência Geral (SG), Liquidez Corrente (LC) e Endividamento Geral (EG), conforme segue:

$$I - \text{Liquidez Geral: } AC + \text{ARLP} > 0,8 \\ \text{PC} + \text{ELP}$$

AC- Ativo circulante

ARLP – Ativo realizável a longo prazo





**CÂMARA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**PALÁCIO ANTÔNIO ARACI MEUS**

Processo n°  
065/2022  
Fl.

PC – Passivo Circulante  
ELP – Exigível a longo Prazo

II – Liquidez Corrente:  $AC > 0,8$   
PC

AC – Ativo Circulante  
PC – Passivo Circulante

III – Solvência Geral:  $AT > 0,8$   
PC + ELP

AT – Ativo total  
PC – Passivo circulante  
ELP – Exigível a longo prazo

IV – Endividamento Geral:  $PC + ELP < 0,65$   
AT

PC – Passivo circulante  
ELP – Exigível a longo prazo  
AT – Ativo total

OBS: Obterão classificação econômico-financeira relativa ao balanço patrimonial, as empresas que apresentarem em pelo menos três dos quatro indicadores iguais ou superiores aos limites estabelecidos (inferior no caso do endividamento geral).

4.1.2.2 Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor do foro da Comarca da sede da pessoa jurídica, e Certidão Negativa de Execução Patrimonial, no caso de Empresa Individual, expedida no domicílio da pessoa física;

**4.1.3. REGULARIDADE FISCAL:**

4.1.3.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF do titular, diretor ou presidente da pessoa jurídica;

4.1.3.2. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ da pessoa jurídica;

4.1.3.3. Cadastro de Contribuintes do Estado (DIC);

4.1.3.4. Cadastro de Contribuintes do Município (ÁLVARA) relativo ao domicílio ou sede do cadastro, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.1.3.5 Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da Certidão Conjunta de Débitos relativo a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN n° 1751/2014.

4.1.3.6 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débito) do domicílio ou sede do empresa ou outra equivalente na forma da lei.

4.1.3.7 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débito) do domicílio ou sede do empresa ou outra equivalente na forma da lei;

4.3.7.1 Os licitantes com sede em Barra do Quaraí – RS deverão apresentar certidão Negativa de Débitos Fiscais (CND) com este Município válida, original ou cópia autenticada;

4.1.3.8 Certificado de Regularidade do FGTS;





4.1.3.9 Certidão negativa de débitos **Trabalhistas.**

4.4 Os documentos constantes do item 4.3.5; 4.3.6; 4.3.7; 4.3.8 e 4.3.9 poderão ser extraídos de sistemas informatizados (internet) ficando sujeitos a verificação de sua autenticidade pela Administração.

4.5 Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

## 5. PROPOSTAS

### O envelope n.º 02 deverá conter:

5.1. A proposta financeira deverá ser apresentada de forma não manuscrita, no formulário, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal em sua última folha e rubricada nas demais.

5.2 A proposta deverá ter prazo de validade de 60 (sessenta dias), a contar da data da sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes.

5.3. Deverá constar o nome do representante da empresa que firmará Contrato com a Administração, bem como o n.º do RG, CPF e cargo ocupado

5.4. Após a publicação da Instituição vencedora no Diário Oficial, a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para assinatura do contrato objeto desta licitação.

5.5. A Proposta mínima de repasse deverá ser no montante de R\$ \_\_\_\_\_

5.6 o valor de proposta deverá ser recolhido aos cofres do Município, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após assinatura do contrato de prestação dos serviços, em uma única parcela, em conta a ser indicada.

## 6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 Iniciada a sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes na data, horário e local determinados no preâmbulo, não serão recebidos pela Comissão quaisquer envelopes retardatários.

6.2 A abertura dos envelopes contendo documentos e proposta será realizada sempre em ato público, previamente designado, do qual se lavrará ata circunstanciada assinada pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das empresas licitantes presentes.

6.3 Todos os documentos e propostas serão rubricados pelos membros da Comissão e pelos representantes presentes.

Observação: Os documentos emitidos pela internet ficarão condicionados a verificação no mesmo veículo eletrônico.

6.4 Os procedimentos de julgamento da documentação e das propostas serão feitos nos termos dos art. 43, 44, 45 e 48 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas posteriores alterações.

6.5 Serão inabilitadas as licitantes que na fase de habilitação não atenderem as disposições do item 4.

6.6 Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos e proposta exigidos no Edital, que não foram apresentados na sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes, salvo a ocorrência do disposto no parágrafo 3º do art. 48 da Lei Federal n.º 8.666/93.

6.7 As propostas que permanecerem na competição serão classificadas levando-se em consideração o percentual de repasse ofertado, de forma decrescente, ou seja, do maior ao menor percentual dentre os aceitos.

6.8 Não serão considerados vantagens ou serviços não solicitados neste edital.





## **7. CRITÉRIO DE DESEMPATE**

**7.1** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será realizado sorteio em ato público, se possível na mesma sessão, com a convocação dos representantes das empresas licitantes interessadas, conforme alude o parágrafo 2º do art. 45 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **8. DA CONTRATAÇÃO**

**8.1** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de até 05(cinco) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

A recusa da adjudicatária em assinar o Contrato, sem justificativa aceita pela Administração, dentro do prazo estabelecido, implicará a aplicação das penalidades previstas na lei.

**8.2.** se dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro neste edital, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação de pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

**8.3** A Contratada deverá Indicar o preposto que a representará durante a execução dos trabalhos.

**8.4** A contratada deverá Apresentar os documentos exigidos por ocasião da convocação para subscrever o Contrato.

**8.5** O prazo da contratação, objeto da presente licitação será de 60 (sessenta) meses, contados da data de assinatura do Contrato.

**8.6** As alterações contratuais obedecerão ao disposto na legislação pertinente, combinada com a Lei Federal n.º 8666/93.

**8.7** Os serviços objeto da presente licitação somente poderão ser subcontratados mediante expressa anuência do Contratante.

**8.8** A assinatura aposta no instrumento contratual pelo representante legal da empresa deverá ser reconhecida como AUTÊNTICA por ofício notarial, nas quatro vias do contrato. A despesa decorrente desse ato correrá por conta da contratada.

**8.9** A minuta do contrato em anexo é parte integrante deste edital.

## **9. PENALIDADES**

**9.1** A empresa licitante vencedora sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

a) advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes;

b) multa moratória de 2 % (dois por cento) sobre o valor da parcela de serviço, cuja execução exceder os prazos pactuados, respeitados os limites da lei civil;

c) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, contratual ou legal, respeitados os limites da lei civil  
**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - o somatório mensal das multas, não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor estimado do contrato, sob pena de rescisão do mesmo.

d) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de um ano, no caso de inadimplemento da multa de que trata a alínea "b", deste item;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.





### 10. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

Considerar-se-á extinto o Contrato nas seguintes hipóteses, sempre garantido à contratada o amplo direito de defesa:

**10.1** Término do prazo do contrato, desde que não prorrogado por ocorrência de hipótese legal.

**10.2** Rescisão unilateral, por inexecução contratual, nos termos do artigo 78 da Lei 8.666/93, ou por inadimplemento das obrigações financeiras por parte da contratada, nos termos que dispõe este edital e respectivo Contrato.

**10.3** Na hipótese de rescisão amigável ou judicial, nos termos dos incisos II e III do artigo 79 da Lei 8.666/93.

**10.4.** No caso de rescisão unilateral por parte da Câmara Municipal, não prevista em nenhuma das hipóteses anteriores, a Instituição financeira deverá ser ressarcida do valor da prestação de serviços proporcionalmente ao tempo restante de contrato, considerado o valor mínimo da licitação atualizado monetariamente.

**10.5** Na hipótese de anulação do presente procedimento licitatório e seu respectivo Contrato.

**10.6.** O Contrato poderá, ainda, ser rescindido de pleno direito, sem necessidade de aviso ou interpelação judicial ou extra judicial, assegurada a ampla defesa, nos casos de:

10.6.1. Transferência ou subpermissão de seu objeto, no todo ou em parte, sem consentimento por escrito da CONTRATANTE.

10.6.2. Persistência por mais de 180 (cento e oitenta) dias de infrações, após aplicação das multas previstas anteriormente.

10.6.3. Manifesta impossibilidade, de cumprir as obrigações oriundas deste Edital e respectivo Contrato.

### 11. DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

**11.1** As impugnações ao presente ato convocatório serão recebidos pelo protocolo, aos cuidados da comissão especial de licitação, nos termos e prazos estabelecidos no art. 41, da lei 8.666/93.

**11.2** Dos atos decorrentes desta licitação caberão recursos, nos termos do art. 109 da referida lei.

### 12. INFORMAÇÕES

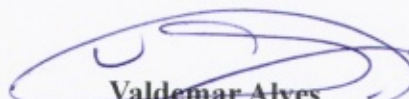
12.1. Cópias deste edital estarão disponíveis no mural e site deste Poder Legislativo ([www.barradoquaraí.rs.leg.br](http://www.barradoquaraí.rs.leg.br)), bem como no Diário Oficial do RS. Ademais, cópia e maiores informações poderão ser obtidas na Câmara Municipal Barra do Quaraí, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 12h30, pelo fone (55) 3419 1004 e 1273, ou [camarabq@yahoo.com.br](mailto:camarabq@yahoo.com.br).

Barra do Quaraí, 28 de outubro de 2022.

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em 28/11/2022

Márcia Martins Rezazzon  
Procuradora Jurídica  
OAB/RS 92.991

  
Valdemar Alves  
Presidente

Câmara Municipal de Barra do Quaraí





ANEXO I

PROJETO BÁSICO

I – INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

1. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Não se aplica.
2. **FONTE DE RECURSO:** Não de aplica.

II – DETALHAMENTO DA DESPESA

3. **OBJETO:** A presente licitação tem por objetivo a contratação de instituição financeira bancária ou cooperativa para a cessão onerosa do direito de efetuar o pagamento da folha dos servidores públicos, ativos e inativos, e dos agentes políticos da Câmara Municipal de Barra do Quaraí/RS, em número aproximado de 18 (dezoito), entre servidores e vereadores, podendo variar, para mais ou para menos, ao longo do período do contrato.
4. **JUSTIFICATIVA:** Contratar, por meio de regular procedimento licitatório, a prestação de serviços de centralização e processamento da folha de pagamento dos servidores, efetivos e comissionados, e vereadores ativos da Câmara de Vereadores de Barra do Quaraí/RS, proporcionando agilidade e eficiência no processamento dos pagamentos celebrados, bem como para aproveitar os benefícios da economia de escala propiciadas pelo contingente de operações decorrentes de suas relações obrigacionais com os referidos agentes públicos do Poder Legislativo Municipal.

III – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5. **DA FORMA DE EXECUÇÃO:** O serviço objeto desta licitação deve ser executado em estrita conformidade com as normas técnicas, atendidas as especificações e demais elementos constantes deste Projeto Básico, devendo cumprir com as seguintes exigências e especificações a seguir:

**5.1** A licitante vencedora deve apresentar declaração de que não cobrará tarifas bancárias sobre as contas mantidas em nome da Câmara Municipal de Barra do Quaraí/RS e a movimentação das mesmas, durante a vigência do contrato, bem como de que o pagamento dos servidores públicos e vereadores não implicará em qualquer custo para o Poder Legislativo.

**5.2** A licitante vencedora que não possuir posto de atendimento bancário ou agência bancária no Município deverá instalar posto de atendimento bancário em local a ser definido a cargo da licitante vencedora, com no mínimo 01 (um) caixa de atendimento, bem como instalar no mínimo 1 (um) posto de atendimento eletrônico.

**5.3** A instituição financeira bancária ou cooperativa selecionada terá exclusividade na prestação do serviço objeto desta contratação.





**5.4** O horário de atendimento bancário no posto de atendimento será definido de acordo com as normas pertinentes ao caso.

**5.5** Fica a cargo da licitante vencedora a implantação do posto de atendimento bancário sem qualquer custo à Câmara Municipal.

**5.6** A implantação do posto de atendimento bancário deverá respeitar as normas referentes aos portadores de deficiência.

**5.7** A instituição deverá ter sistema informatizado compatível com o da Câmara Municipal de Barra do Quaraí/RS, para que todas as operações sejam processadas por meio eletrônico e online. Todas as despesas de adaptação, se necessárias, ocorrerão por conta da instituição financeira vencedora.

**5.8** A instituição financeira bancária ou cooperativa deve apoiar e inovar sempre os produtos e serviços oferecidos aos servidores públicos e vereadores do Poder Legislativo Municipal.

**5.9** A instituição financeira bancária ou cooperativa não poderá transferir ou ceder as suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do Contratante.

**5.10** A instituição financeira bancária ou cooperativa deverá oferecer aos servidores municipais, sem a cobrança de qualquer tarifa, a cesta de serviços descrita abaixo. Os demais serviços prestados pela instituição financeira e voluntariamente contratados pelos servidores e vereadores, poderão ser remunerados de acordo com a tabela de tarifas do banco.

**5.11** A instituição financeira bancária ou cooperativa vencedora não poderá exigir a associação como condição de fornecimento dos serviços abaixo relacionados.

**5.12** A cesta de serviços, a que se refere o item 5.10 compreenderá, no mínimo, os seguintes produtos/serviços:

- a) abertura e manutenção de conta corrente;
- b) transferência, total ou parcial, dos créditos para outras instituições;
- c) saques, totais ou parciais, dos créditos;
- d) 01 (um) extrato mensal emitido em terminal eletrônico;
- e) Extratos ilimitados emitidos na forma online;
- f) 25 (vinte e cinco) pagamentos diversos (caixas/autoatendimento);
- g) fornecimento e manutenção de cartão magnético;
- h) renovação de cadastro e limite de cheque especial.

**5.13** Para os servidores que recebem sua remuneração em conta exclusivamente salário, não será cobrada tarifa de serviços.

**5.14** Será concedido à instituição financeira bancária ou cooperativa vencedora do certame o direito de disponibilizar aos servidores e vereadores do Poder Legislativo Municipal, empréstimos em consignação na folha de pagamento.

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*





**CÂMARA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAI**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**PALÁCIO ANTÔNIO ARACI MEUS**

Processo n°  
065/2022  
Fl.

**5.14.1** A taxa de juros a ser praticada para os empréstimos em consignação poderá ser negociada entre a Câmara Municipal de Barra do Quaraí/RS e a instituição financeira bancária ou cooperativa vencedora.

**5.14.2** A instituição financeira bancária ou cooperativa vencedora disponibilizará o arquivo digital dos empréstimos consignados até o dia 20 (vinte) de cada mês para o processamento dos descontos na folha de pagamento, sendo que a contratante enviará o arquivo de retorno até o último dia útil do mês.

**5.14.3** O repasse dos valores descontados na folha de pagamento mensal a título de empréstimos consignados será debitado da conta da contratante no 5º (quinto) dia útil de cada mês.

**5.15** A instituição financeira bancária ou cooperativa vencedora deverá disponibilizar no Município de Barra Do Quaraí/RS, atendimento pessoal para os servidores e vereadores do Poder Legislativo Municipal, por meio de agência e/ou posto de atendimento bancário.

**5.16** Solicitar todos os dados necessários para abertura das contas.

**5.17** A instituição financeira bancária ou cooperativa deverá disponibilizar aos servidores e vereadores a possibilidade de transferência dos valores depositados, para outra conta bancária de outra instituição financeira sem cobrança de tarifa, ficando a critério do servidor ou vereador optar pela transferência para outra conta bancária, bastando ao servidor ou vereador formalizar essa opção junto à instituição financeira uma única vez, não sendo necessária a formalização nos meses seguintes.

**5.18** No caso do subitem anterior, os valores a serem transferidos deverão estar à disposição, na conta bancária informada pelo servidor ou vereador, na mesma data em que estiverem disponíveis na instituição financeira cessionária para os demais servidores do Poder Legislativo Municipal.

**5.19** Os créditos a serem lançados nas contas-correntes dos servidores e vereadores, nos termos deste Edital, serão os valores líquidos das folhas de pagamento, gratificação natalina (décimo terceiro salário), férias, adiantamentos e todos os demais créditos originários do vínculo entre o servidor/vereador e o Poder Legislativo Municipal.

**5.20** A Câmara Municipal de Barra do Quaraí/RS enviará a relação nominal dos servidores e vereadores contendo os dados desejados pelo licitante vencedor, com antecedência de 01 (um) dia útil da data do crédito, no caso de pagamento mensal.

**5.21** A Câmara Municipal de Barra do Quaraí/RS determinará a data dos créditos, disponibilizando os recursos financeiros, com antecedência mínima de 1 (um) dia útil.

**5.22** Pirâmide Salarial (valor e quantidade de servidores públicos e vereadores por faixa salarial):

R\$ 1.200,00 a R\$ 1.999,99: 04 (quatro) servidores

R\$ 2.000,00 a R\$ 3.999,99 : 04 (quatro) servidores

R\$ 4.000,00 a R\$ 7.999,99 : 01 (um) servidor





R\$ 4.645,29: 08 (oito) vereadores

R\$ 5.064,45: Vereador Presidente

**5.23** Valor da folha de pagamento (base julho de 2022):

Valor bruto: R\$ 65.172,69

Valor líquido: R\$40.210,15

#### **IV – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

6. A instituição financeira bancária ou cooperativa a participar do processo seletivo de contratação do objeto do presente Processo Administrativo deverá comprovar o que segue:

##### **6.1 CAPACIDADE JURÍDICA:**

6.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual.

6.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus atuais administradores.

6.1.3 Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

6.1.4 Declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar e contratar com a Administração Pública, e de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, não emprega menores de dezesseis anos, ou se emprega ou não menores a partir de quatorze anos na condição de aprendiz, tudo isso em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo

##### **6.2 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

6.2.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social registrado na Junta Comercial, podendo ser os mesmos atualizados por índices oficiais, quando encerrados a mais de três meses da data de apresentação da proposta. Para efeito da avaliação de boa situação financeira deverá ser apresentado pelo licitante o cálculo dos seguintes índices contábeis assinado por profissional contábil: liquidez geral(LG), Solvência Geral (SG), Liquidez Corrente (LC) e Endividamento Geral (EG), conforme segue:

I – Liquidez Geral:  $AC + ARLP > 0,8$

PC + ELP

AC- Ativo circulante

ARLP – Ativo realizável a longo prazo

PC – Passivo Circulante

ELP – Exigível a longo Prazo

II – Liquidez Corrente:  $AC > 0,8$

PC





**CÂMARA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**PALÁCIO ANTÔNIO ARACI MEUS**

Processo n°  
065/2022  
Fl.

AC – Ativo Circulante  
PC – Passivo Circulante

III – Solvência Geral:  $AT > 0,8$   
PC + ELP

AT – Ativo total  
PC – Passivo circulante  
ELP – Exigível a longo prazo

IV – Endividamento Geral:  $PC + ELP < 0,65$   
AT

PC – Passivo circulante  
ELP – Exigível a longo prazo  
AT – Ativo total

OBS: Obterão classificação econômico-financeira relativa ao balanço patrimonial, as empresas que apresentarem em pelo menos três dos quatro indicadores iguais ou superiores aos limites estabelecidos (inferior no caso do endividamento geral).

6.2.2 Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor do foro da Comarca da sede da pessoa jurídica, e Certidão Negativa de Execução Patrimonial, no caso de Empresa Individual, expedida no domicílio da pessoa física;

### **6.3. REGULARIDADE FISCAL:**

6.3.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF do titular, diretor ou presidente da pessoa jurídica;

6.3.2. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ da pessoa jurídica;

6.3.3. Cadastro de Contribuintes do Estado (DIC);

6.3.4. Cadastro de Contribuintes do Município (ÁLVARA) relativo ao domicílio ou sede do cadastro, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.3.5 Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da Certidão Conjunta de Débitos relativo a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN n° 1751/2014.

6.3.6 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débito) do domicílio ou sede da empresa ou outra equivalente na forma da lei.

6.3.7 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débito) do domicílio ou sede da empresa ou outra equivalente na forma da lei;





- 6.3.8 Os licitantes com sede em Barra do Quaraí – RS deverão apresentar certidão Negativa de Débitos Fiscais (CND) com este Município válida, original ou cópia autenticada;
- 6.3.9 Certificado de Regularidade do FGTS;
- 6.3.10 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

## **V – DOS PREÇOS OFERTADOS E DA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA**

**7. PROPOSTA FINANCEIRA:** Será processada e julgada nos moldes do TIPO MAIOR OFERTA.

**7.1** A proposta financeira deverá ser apresentada de forma não manuscrita, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal em sua última folha e rubricada nas demais.

**7.2** A proposta deverá ter prazo de validade de 60 (sessenta dias), a contar da data da sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes.

**7.3.** Deverá constar o nome do representante da empresa que firmará Contrato com a Administração, bem como o n° do RG, CPF e cargo ocupado.

**7.4.** Após a publicação da instituição vencedora no Diário Oficial, a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para assinatura do contrato objeto desta licitação.

**7.5.** A Proposta mínima de repasse deverá ser no montante de R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais)

**7.6** o valor de proposta deverá ser recolhido aos cofres do Município, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após assinatura do contrato de prestação dos serviços, em uma única parcela, em conta a ser indicada.

**7.7** As propostas serão classificadas levando-se em consideração o percentual de repasse ofertado, de forma decrescente, ou seja, do maior ao menor percentual dentre os aceitos.

**7.8** Não serão considerados vantagens ou serviços não solicitados **este edital**.

## **VI – DA CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

### **8. CONTRATAÇÃO**

**8.1** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de até 05 (cinco) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n° 8.666/93. A recusa da adjudicatária em assinar o Contrato, sem justificativa aceita pela Administração, dentro do prazo estabelecido, implicará a aplicação das penalidades previstas na lei.





**CÂMARA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**PALÁCIO ANTÔNIO ARACI MEUS**

Processo n.º  
065/2022  
Fl.

**8.2.** Se dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro neste edital, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação de pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

**8.3** A contratada deverá indicar o preposto que a representará durante a execução dos trabalhos.

**8.4** A contratada deverá apresentar os documentos exigidos por ocasião da convocação para subscrever o Contrato.

**8.5** O prazo da contratação, objeto da presente licitação será de 60 (sessenta) meses, contados da data de assinatura do Contrato.

**8.6** As alterações contratuais obedecerão ao disposto na legislação pertinente, combinada com a Lei Federal n.º 8666/93.

**8.7** Os serviços objeto da presente licitação somente poderão ser subcontratados mediante expressa anuência do Contratante.

**8.8** A CONTRATADA deve apresentar declaração de que não cobrará tarifas bancárias sobre as contas mantidas em nome da Câmara Municipal de Barra do Quaraí/RS e a movimentação das mesmas, durante a vigência do contrato, bem como de que o pagamento dos servidores públicos não implicará em qualquer custo para o Poder Legislativo.

**8.9** Em face da contratação não decorrerá qualquer vínculo empregatício entre a Câmara Municipal e o pessoal disponibilizado pela instituição financeira bancária ou cooperativa para atender os serviços contratados.

**8.10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

I) Exercer a fiscalização sobre os serviços executados pela CONTRATADA, em especial:

II) registrar eventuais atos ou fatos que importem em descumprimento de cláusulas contratuais e das condições estabelecidas na licitação;

III) analisar e fiscalizar a qualidade dos serviços e propor a aplicação de penalidades em conformidade com o previsto na Lei 8666/93.

IV) enviar a relação nominal dos servidores, contendo os dados necessários para o pagamento, com antecedência de 01 (um) dia útil, da data do crédito.

V) determinar a data dos créditos, disponibilizando os recursos financeiros com antecedência mínima de 01 (um) dia.

**8.11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** Além das elencadas no item III, subitem 5 deste Projeto Básico, a contratada terá como obrigações:





**CÂMARA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**PALÁCIO ANTÔNIO ARACI MEUS**

Processo n°  
065/2022  
Fl.

- I) sujeitar-se à fiscalização da CONTRATANTE;
- II) manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- III) cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- IV) assumir inteira responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais decorrentes da execução do contrato;
- V) assumir inteira responsabilidade pela indenização de danos causados a terceiros decorrentes de ação ou omissão voluntária, imperícia, negligência ou imprudência praticadas pela contratada, ficando assegurado nos termos legais o direito de ampla e irrestrita defesa;
- VI) manter sigilo sobre quaisquer documentos, informações ou dados que tiver conhecimentos ou acesso, em decorrência da execução dos serviços.

**9. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

A CONTRATANTE designará expressamente, através de portaria anexa ao contrato, servidor da Câmara Municipal para exercer a fiscalização sobre a prestação do serviço.





**CÂMARA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**PALÁCIO ANTÔNIO ARACI MEUS**

Processo n°  
065/2022  
Fl.

**ANEXO II**

**CONCORRÊNCIA N.º 001/2022**

**PROCESSO N.º \_\_\_\_**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr. (a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, CI \_\_\_\_\_ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente). **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO QUARAÍ **Processo n.º 065/2022**, na modalidade CONCORRÊNCIA n.º 001/2022:

**Que** não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas;

**Que** não possui em seus quadros pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

(CIDADE), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

***ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA***

**(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original)**





ANEXO III  
MODELO DE PROCURAÇÃO

A/C COMISSÃO DE LICITAÇÃO

A empresa ....., nesta ato representada por seu sócio(a).....  
....., Sr.(a)....., portador(a) do RG n°....., CPF  
n°....., nomeia seu bastante procurador o(a)  
Sr(a). ....., portador(a) do RG n° ....., CPF n°  
.....conferindo-lhe todos os poderes necessários à prática de quaisquer atos  
relacionados com a Concorrência 001/2022, assim como os poderes específicos para rubricar a  
documentação e as propostas, apresentar reclamações, impugnações ou recursos e assinar atas.

Local e data

**(nome e assinatura do representante legal)**





ANEXO IV

CONCORRÊNCIA N.º 001/2022

PROCESSO N.º 065/2022

MINUTA DE CONTRATO

Contrato celebrado entre o **CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO QUARAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/M.F sob o n.º 05.521.027/0001-43, com sede a Rua Salustiano Marty n.º 862, Estado do Rio Grande do Sul, neste ato representada pelo presidente, Sr. **Valdemar Alves**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º: \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade n.º: \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, na cidade da \_\_\_\_\_, doravante denominado(a) simplesmente **CONTRATADA**, para o fornecimento do objeto, descrito na cláusula primeira deste contrato que passa a fazer parte integrante do presente instrumento.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto, descrito abaixo, constante do PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º065/2022, CONCORRÊNCIA n.º 001/2022, regendo-se o mesmo pela Lei Federal n.º 8.666/93 de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, assim como pelas condições do edital e pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**DO OBJETO**

**Cláusula Primeira** – O presente contrato tem por objeto a contratação, pelo período de 60 (sessenta meses) de Instituição Financeira bancária ou cooperativa para a Cessão Onerosa do direito de efetuar o pagamento da folha dos Servidores Públicos, ativos e inativos, e dos agentes políticos da Câmara Municipal de Barra Do Quaraí-RS, em número aproximado de 18 (dezoito), entre servidores e vereadores, podendo variar, para mais ou para menos, ao longo do período do contrato, conforme o que segue:

**I** - A CONTRATADA deve apresentar declaração de que não cobrará tarifas bancárias sobre as contas mantidas em nome da Câmara Municipal de Barra Do Quaraí-RS e a movimentação das mesmas, durante a vigência do contrato, bem como de que o pagamento dos servidores públicos não implicará em qualquer custo para o Poder Legislativo.

**II** – A CONTRATADA deve possuir ou instalar posto de atendimento bancário no Município de Barra do Quaraí-RS, com no mínimo 01 (um) caixa de atendimento, bem como instalar no mínimo 1 (um) posto de atendimento eletrônico.

**III** -A CONTRATADA tem exclusividade na prestação dos serviços referidos nos incisos anteriores.

**IV** O horário de atendimento bancário no posto de atendimento será definido de acordo com as normas pertinentes ao caso.

**V** Fica a cargo da CONTRATADA a implantação do posto de atendimento bancário definido não inciso II, sem qualquer custo à Câmara Municipal.





**CÂMARA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**PALÁCIO ANTÔNIO ARACI MEUS**

Processo nº  
065/2022  
Fl.

**VI** - A implantação do posto de atendimento bancário deverá respeitar as normas referentes aos portadores de deficiência.

**VII**- A CONTRATADA deverá ter sistema informatizado compatível com o da Câmara Municipal De Barra Do Quaraí-RS, para que todas as operações sejam processadas por meio eletrônico e online. Todas as despesas de adaptação, se necessária, ocorrerá por conta da instituição financeira vencedora.

**VIII** - A CONTRATADA deve apoiar e inovar sempre os produtos e serviços oferecidos aos servidores e vereadores do Poder Legislativo Municipal.

**IX** A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder as suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização DA CONTRATANTE.

**X** A CONTRATADA deverá oferecer aos servidores municipais, sem a cobrança de qualquer tarifa, a cesta de serviços descrita no inciso XII, deste edital. Os demais serviços prestados pela instituição financeira, e voluntariamente contratados pelos servidores ou vereadores, poderão ser remunerados de acordo com a tabela de tarifas do banco.

**XI** - A instituição financeira vencedora não poderá exigir a associação como condição de fornecimento dos serviços descritos no inciso XII.

**XII** A cesta de serviços, a que se refere a item 2.4 compreenderá, no mínimo, os seguintes produtos/serviços:

- a) abertura e manutenção de conta-corrente;
- b) transferência, total ou parcial, dos créditos para outras instituições;
- c) saques, totais ou parciais, dos créditos;
- d) 01 (um) extrato mensal emitido em terminal eletrônico;
- e) Extratos ilimitados emitidos na forma online;
- f) 25 (vinte e cinco) pagamentos diversos (caixas/autoatendimento);
- g) fornecimento e manutenção de cartão magnético;
- h) renovação de cadastro e limite de cheque especial

**XIII** Para os servidores que recebem sua remuneração em conta exclusivamente salário, não será cobrada tarifa de serviços.

**XIX** Fica concedida à CONTRATADA o direito de disponibilizar aos servidores e vereadores do Poder Legislativo Municipal, empréstimos em consignação na folha de pagamento.

a) A taxa de juros a ser praticada para os empréstimos em consignação poderá ser negociada entre a Câmara Municipal De Barra Do Quaraí-RS e a CONTRATADA.

b) A CONTRATADA disponibilizará o arquivo digital dos empréstimos consignados até o dia 20 (vinte) de cada mês para o processamento dos descontos na folha de pagamento, sendo que a CONTRATANTE enviará o arquivo de retorno até o último dia útil do mês.

c) O repasse dos valores descontados na folha de pagamento mensal a título de empréstimos consignados será debitado da conta da CONTRATANTE no 5º (quinto) dia útil de cada mês.

**XVI** A CONTRATADA disponibilizará no Município de Barra Do Quaraí/RS, atendimento pessoal para os servidores e vereadores do Poder Legislativo Municipal, por meio de agência e/ou posto de atendimento bancário.

**XVII** A CONTRATADA deverá solicitar todos os dados necessários para aberturas das contas.

**XVIII** A CONTRATADA deverá disponibilizar aos servidores e vereadores a possibilidade de transferência dos valores depositados, para outra conta bancária de outra instituição financeira sem cobrança de tarifa, ficando a critério do servidor ou vereador optar pela transferência para outra conta bancária, bastando ao servidor ou vereador formalizar essa opção junto à instituição financeira contratada uma única vez, não sendo necessária a formalização nos meses seguintes.





**CÂMARA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAI**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**PALÁCIO ANTÔNIO ARACI MEUS**

Processo n°  
065/2022  
Fl.

**XIX** No caso do subitem anterior, os valores a serem transferidos deverão estar à disposição, na conta bancária informada pelo servidor, na mesma data em que estiverem disponíveis na instituição financeira cessionária para os demais servidores do Poder Legislativo Municipal.

**XX** Os créditos a serem lançados nas contas-correntes dos servidores e vereadores, nos termos deste contrato, serão os valores líquidos das folhas de pagamento, gratificação natalina (décimo terceiro salário), férias, adiantamentos e todos os demais créditos originários do vínculo entre o servidor/vereador e o Poder Legislativo Municipal.

**XXI** A Câmara Municipal de Barra Do Quaraí-RS enviará a relação nominal dos servidores e vereadores contendo os dados desejados pelo licitante vencedor, com antecedência de um dia útil da data do crédito, no caso de pagamento mensal.

**XXII** A Câmara Municipal de Barra Do Quaraí-RS determinará a data dos créditos, disponibilizando os recursos financeiros, com antecedência mínima de um dia.

### **DO VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS**

**Cláusula Segunda** - O valor do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_, que deverá ser recolhido aos cofres do Município, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após assinatura do contrato de prestação dos serviços, em uma única parcela, em conta a ser indicada pela Câmara Municipal.

### **DA DURAÇÃO DO CONTRATO**

**Cláusula Terceira** - O contrato terá duração de 60 (sessenta) meses, que será contado a partir da data de sua assinatura.

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**Cláusula Quarta** - Exercer a fiscalização sobre os serviços executados pela CONTRATADA, em especial:

- I) registrar eventuais atos ou fatos que importem em descumprimento de cláusulas contratuais e das condições estabelecidas na licitação;
- II) analisar e fiscalizar a qualidade dos serviços e propor a aplicação de penalidades em conformidade com o previsto na Lei 8666/93.
- III) enviar a relação nominal dos servidores, contendo os dados necessários para o pagamento, com antecedência de 01 (um) dia útil, da data do crédito.
- IV) determinar a data dos créditos, disponibilizando os recursos financeiros com antecedência mínima de 01 (um) dia.

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**Cláusula Quinta** - A CONTRATADA terá como obrigações:

- I) sujeitar-se à fiscalização da CONTRATANTE;
- II) manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- III) cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- IV) assumir inteira responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais decorrentes da execução do presente contrato;





**CÂMARA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAI**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**PALÁCIO ANTÔNIO ARACI MEUS**

Processo n°  
065/2022  
Fl.

- V) assumir inteira responsabilidade pela indenização de danos causados a terceiros decorrentes de ação ou omissão voluntária, imperícia, negligência ou imprudência praticadas pela contratada, ficando assegurado nos termos legais o direito de ampla e irrestrita defesa;
- VI) manter sigilo sobre quaisquer documentos, informações ou dados que tiver conhecimentos ou acesso, em decorrência da execução dos serviços;
- VII) apresentar declaração de que não cobrará tarifas bancárias sobre as contas mantidas em nome da Câmara Municipal de Barra Do Quaraí-RS e a movimentação das mesmas, durante a vigência do contrato, bem como de que o pagamento dos servidores públicos e vereadores não implicará em qualquer custo para o Poder Legislativo.
- VIII) Possuir ou instalar posto de atendimento bancário no Município de Barra do Quaraí-RS, com no mínimo 01 (um) caixa de atendimento, bem como instalar no mínimo 1 (um) posto de atendimento eletrônico.
- IX) manter ou implantar o posto de atendimento bancário definido no inciso acima, sem qualquer custo à Câmara Municipal.
- X) A implantação do posto de atendimento bancário deverá respeitar as normas referentes aos portadores de deficiência.
- XI) ter sistema informatizado compatível com o da Câmara Municipal De Barra Do Quaraí-RS, para que todas as operações sejam processadas por meio eletrônico e online. Todas as despesas de adaptação, se necessária, ocorrerá por conta da instituição financeira vencedora.
- XII) apoiar e inovar sempre os produtos e serviços oferecidos aos servidores e vereadores do Poder Legislativo Municipal.
- XIII) Não transferir ou ceder as suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização DA CONTRATANTE.
- XIV) oferecer aos servidores municipais, sem a cobrança de qualquer tarifa, a cesta de serviços descrita no inciso XVI, deste contrato.
- XV) não exigir a associação como condição de fornecimento dos serviços descritos no inciso XVI..
- XVI) A cesta de serviços, a que se refere o inciso XIV compreenderá, no mínimo, os seguintes produtos/serviços:
- a) abertura e manutenção de conta corrente;
  - b) transferência, total ou parcial, dos créditos para outras instituições;
  - c) saques, totais ou parciais, dos créditos;
  - d) 01 (um) extrato mensal emitido em terminal eletrônico;
  - e) 25 (vinte e cinco) pagamentos diversos (caixas/autoatendimento);
  - f) fornecimento e manutenção de cartão magnético;
  - g) renovação de cadastro e limite de cheque Especial
- XVII Não cobrar tarifas dos servidores e vereadores que recebem sua remuneração em conta exclusivamente salário.
- XVIII Disponibilizar aos servidores e vereadores do Poder Legislativo Municipal, empréstimos em consignação na folha de pagamento, com juros a ser negociado entre a Contratada e Contratante.
- XIX Disponibilizar no Município de Barra Do Quaraí/RS, atendimento pessoal para os servidores e vereadores do Poder Legislativo Municipal, por meio de agência e/ou posto de atendimento bancário.
- XX Solicitar todos os dados necessários para aberturas das contas.
- XXI A CONTRATADA deverá disponibilizar aos servidores e vereadores a possibilidade de transferência dos valores depositados, para outra conta bancária de outra instituição financeira sem cobrança de tarifa, ficando a critério do servidor ou vereador optar pela transferência para outra conta bancária, bastando ao servidor ou vereador formalizar essa opção junto à instituição financeira contratada uma única vez, não sendo necessária a formalização nos meses seguintes.





**CÂMARA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**PALÁCIO ANTÔNIO ARACI MEUS**

Processo n°  
065/2022  
Fl.

XXII No caso do subitem anterior, os valores a serem transferidos deverão estar à disposição, na conta bancária informada pelo servidor ou vereador, na mesma data em que estiverem disponíveis na instituição financeira cessionária para os demais servidores e vereadores do Poder Legislativo Municipal.

XXIII lançar nas contas correntes dos servidores e vereadores, nos termos deste contrato, os valores líquidos das folhas de pagamento, gratificação natalina (décimo terceiro salário), férias e adiantamentos e todos os demais créditos originários do vínculo entre o servidor/vereador e o Poder Legislativo Municipal.

### **DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

Cláusula Sexta - Em face do estabelecido neste contrato não decorrerá qualquer vínculo empregatício entre a Câmara Municipal e o pessoal disponibilizado pelo banco para atender os serviços contratados.

### **DA FISCALIZAÇÃO**

**Cláusula Sétima** - A CONTRATANTE designará expressamente, através de portaria anexa ao contrato, servidor da Câmara Municipal para exercer a fiscalização sobre a prestação do serviço.

### **DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**Cláusula Oitava** - A CONTRATANTE poderá modificar de forma unilateral o presente contrato para melhor adequação das finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA, de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93.

### **DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

**Cláusula Nona** - A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, previstos no artigo 77 da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993.

### **DA RESCISÃO**

**Cláusula Décima** - Este contrato poderá ser rescindido:

- I) por ato unilateral do CONTRATANTE nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93;
- II) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo o presente contrato, deste que haja, conveniência para o CONTRATANTE, e
- III) judicialmente nos termos da legislação.

### **DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

**Cláusula Décima Primeira** - A CONTRATADA por descumprimento de qualquer cláusula contratual sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

- I) advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes;

15

Q





**CÂMARA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**PALÁCIO ANTÔNIO ARACI MEUS**

Processo n°  
065/2022  
Fl.

- II) multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do serviço a ser executado, em caso de descumprimento das condições estabelecidas no presente convite, tais como: o atraso na execução; execução em desacordo com a proposta ou não execução dos serviços objeto desta licitação;
- III) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Câmara, pelo prazo de um ano, no caso de inadimplemento da multa de que trata a alínea "b", deste item;
- IV) declaração de inidoneidade para contratar com a Câmara Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

**DO FORO**

**Cláusula Décima Segunda** - As partes elegem o Foro de Uruguaiana - RS, para dirimir quaisquer dúvidas emergentes do presente contrato.

E, por assim estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Barra do Quaraí, RS, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Câmara Municipal de Barra do Quaraí**  
**CNPJ 05.521.027/0001-43**  
**Valdemar Alves**  
**Presidente**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADO**

\_\_\_\_\_  
1ª Testemunha  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
2ª Testemunha  
Nome:  
CPF: